

**Judetul Teleorman
Primaria orasului Videle**

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind: "Aprobarea ACTULUI CONSTITUTIV –
actualizat al S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle."**

Avand in vedere :

- Faptul ca „SC Spitalul Orasenesc SRL Videle,, este o unitate sanitara, cu personalitate juridica, al carui unic actionar este Consiliul Local al orasului Videle, cu capital integral de stat, fiind organizat in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările si completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, actualizata;
- Prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Adresa AMEPIP nr. 3009/03.03.2026, respectiv 5411/09.04.2026 privind avizarea in mod exceptional a mandatelor provizorii pentru un numar de 3 posturi de administrator in cadrul SC SPITALUL ORASENESC SRL Videle;
- Prevederile HCL oras Videle nr. 1/08.01.2009 privind constituirea SC SPITALUL ORASENESC SRL Videle;

Față de cele de mai sus, precum si atributiile Consiliului Local propun aprobarea ACTULUI CONSTITUTIV – actualizat al S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle."

**PRIMAR,
CORNEL GOGAN**

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE

PROIECT

HOTARARE

Privind: "Aprobarea ACTULUI CONSTITUTIV – actualizat al S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle."

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI VIDELE, JUDETUL TELEORMAN
INTRUNIT IN ŞEDINTĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 573 din 17.04.2026 al Primarului orasului Videle;
 - Raportul de specialitate nr. _____ al Comp.Sport, Invatamant, Cultura, Sanatate
 - Adresa AMEPIP nr. 3009/03.03.2026, respectiv 5411/09.04.2026 privind avizarea in mod exceptional : mandatelor provizorii pentru un numar de 3 posturi de administrator în cadrul SC SPITALUL ORASENESC SRL Videle;
 - Prevederile Legii nr.31/1990 a societăţilor, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, actualizata;
 - Prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile HCL oras Videle nr. 1/08.01.2009 privind constituirea SC SPITALUL ORASENESC SRL Videle;
 - Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "d", alin. (7) si art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul dispozitiilor art. 136 alin. (1) si art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba ACTUL CONSTITUTIV al "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle" –actualizat, conform Anexei nr. 1, care parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu data prezentei isi inceteaza aplicabilitatea orice prevedere contrara acesteia .

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcineaza, Primarul orasului Videle si Directorul General al "SC Spitalul Orasenesc SRL Videle".

Art.4. Prin grija Secretarului general al oraşului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului Judeţului Teleorman pentru verificarea legalităţii, Primarului orasului Videle, "SC Spitalul Orasenesc SRL" Videle pentru luare la cunoştinţă şi punere în aplicare, precum si oricarei persoane sau institutii interesate.

INITIATOR PROIECT,
PRIMAR
CORNEL GOGAN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
IVAN CORINA NICOLETA

VIDELE

ROMÂNIA
Județul Teleorman
Orașul Videle

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETATII COMERCIALE SPITALUL ORASENESC S.R.L.**

Asociatul:

Orașul Videle reprezentat de **Consiliul Local Videle**, persoană juridică română, cu sediul în Videle, str. Republicii, Nr. 2, jud. Teleorman, prin Primarul orașului Videle, domnul Gogan Cornel, în calitate de asociat unic, în temeiul prevederilor Art. 204 (4) din Legea nr. 31/1990/R/ cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. _____ din _____ data de Consiliul Local al orașului Videle, adoptă un nou Act Constitutiv actualizat, în următoarele condiții.

Capitolul I — Datele de identificare ale asociatului unic; Forma juridică, denumirea, sediul, durata societății

Art. 1. Datele de identificare ale asociatului unic:

Asociatul unic este Consiliul Local al orașului Videle, cu sediul în orașul Videle, str. Republicii, nr. 2, județul Teleorman, cod 145300, email: office@primariavidele.ro.

Art. 2 Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română, cu răspundere limitată, de drept public și de utilitate publică, cu asociat unic, cu capital integral de stat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul act constitutiv.

Forma juridică poate fi schimbată cu respectarea prevederilor legale.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

Art. 3. (1) Denumirea societății este Spitalul Orășenesc S.R.L conform dovezii privind disponibilitatea denumirii firmei înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr. 27987 din 27.08.2008.

(2) În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, care emană de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, codul unic de înregistrare, capitalul social și sediul societății.

(3) Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

(4) Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei

Art. 4. Sediul social al S.C. Spitalul Orășenesc SRL Videle este situat în oraș Videle, Șoseaua Pitești, nr. 54, județul Teleorman.

Art. 5. Sediul social va putea fi mutat în funcție de cerințele societății la o altă adresă conform prevederilor legale.

Art. 6. Scopul societății este: asigurarea actului medical colectivității locale conform cerințelor actuale prin Unitatea Spitalicească Videle.

Art. 7. Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 8. Obiectul de activitate este: Activitati de asistenta spitaliceasca, caruia ii corespunde grupa CAEN 861;

- a. Activitatea principală: clasa CAEN 8610 - Activități de asistență spitalicească
- b. Activități secundare:

Clasa 862 - Activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică:

- 8621 Activități de asistență medicală generală
- 8622 Activități de asistență medicală specializată
- 8623 Activități de asistență stomatologică

Clasa 869 - Alte activități referitoare la sănătatea umană:

- 8691 Servicii de diagnostic imagistic și activități ale laboratoarelor medicale
- 8692 Transportul pacienților cu ambulanță
- 8693 Activități ale psihologilor și terapeuților, cu excepția medicilor
- 8694 Activități ale infirmierelor și moașelor
- 8695 Activități de fizioterapie
- 8696 Activități de medicină tradițională complementară și alternativă
- 8697 Servicii de intermediere pentru servicii medicale, stomatologice și pentru alte servicii referitoare la sănătatea umană
- 8699 Alte activități referitoare la sănătatea umană

Art. 9. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare.

Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

Capitolul III. — Capitalul social, Partile sociale

Art. 10. Capitalul social integral de stat al societății, subscris și vărsat integral în numerar este de 1.011.000 lei constituit în 100 părți sociale la o valoare nominală de 10.110 lei, partea socială, numerotate de la 1 la 100, capital integral românesc.

Art. 11. Capitalul social este deținut integral de asociatul unic Consiliul Local al orașului Videle, respectiv 1.011.000 lei împărțit în 100 părți sociale numerotate de la 1 la 100

Art. 12 (1) Părțile sociale pot fi reprezentate printr-un certificat de atestare a proprietății.

(2) Certificatul de atestare va cuprinde

- a) denumirea și durata societății;
- b) data constituirii societății,
- c) numărul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- d) Codul unic de înregistrare fiscală;
- e) capitalul social, numărul total al părților sociale emise și numărul de ordine;
- f) numele, prenumele și adresa asociatului unic,
- g) mențiunea că certificatul nu este negociabil.

Art. 13. Drepturile și obligațiile ce decurg din părțile sociale sunt următoarele:

- a) dreptul asociatului unic de a hotărî singur privind activitatea societății;
- b) dreptul asociatului unic de a primi singur ca persoană juridică beneficiile conform prevederilor prezentului act constitutiv și a dispozițiilor legale.

Art. 14. Cesionarea părților este interzisă.

Art. 15. (1) Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii Consiliului Local al orașului Videle în limitele prevăzute de lege.

Documentul conține date cu caracter personal. Destinatarii sunt obligați să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul European nr. 679/2016. Copierea, divulgarea, distribuția totală sau parțială a informațiilor conținute de acest document în alt scop decât cel pentru care a fost trimis, fără acordul scris al emitentului, este strict interzisă.

(2) Majorarea poate fi făcută prin aport în bani sau în natură.

Capitolul IV. Conducerea și administrarea societății.

Secțiunea a 1- a Conducerea societăți

Art.16. Conducerea și administrarea societății se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile , OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , Legea nr.95/2006 , privind reforma în domeniul sănătății precum și cu prevederile prezentului Act Constitutiv . Societatea se află sub autoritatea Consiliului Local al orașului Videle în calitate de asociat unic și are ca obiect principal , furnizarea de servicii de asistență spitalicească în condițiile legislației sanitare în vigoare .

Art. 17. Asociatul unic Orașul Videle prin Consiliul Local îndeplinește toate atribuțiile Adunării generale, în care decide asupra tuturor problemelor privind activitatea societății astfel:

- a) **Aproba situațiile financiare anuale , repartizarea profitului .**
- b) **Aproba bugetul de venituri și cheltuieli și a strategiei de dezvoltare a societății .**
- c) **Numirea și revocarea administratorilor societății .**
- d) **Stabilirea nivelului indemnizațiilor și renumeratiilor conducerii societății .**
- e) **Aprobarea actelor juridice de dispoziție asupra bunurilor din patrimoniul societății**
- f) aprobă structura organizatorică a societății și statutul de funcții conform legii;
- g) contractează împrumuturi bancare și acordă garanții;
- h) aprobă bilanțul contabil și a contului de profit și pierderi și, după caz, aprobă stabilirea profitului;
- i) mărește sau reduce capitalul social, modifică numărul de părți sociale;
- j) decide schimbarea formei juridice a societății, fuzionarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- k) executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi;
- l) decide schimbarea sediului societății;
- m) aprobă modificarea actului constitutiv;
- n) decide pentru orice alte probleme privind societatea conform legii și a prezentului act constitutiv, care sunt în aria de competență a Consiliului Local.
- o) hotărârile Asociatului Unic se adoptă prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Videle în condițiile Codului Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare , republicat .

Art. 18. Prin semnarea actului constitutiv, fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6, alin 1 și 2 din Legea 31/1990R.

Art. 19. Competențele Autorității publice tutelare:

(1) Autoritatea publică tutelară, respectiv, Consiliul Local al orașului Videle, în calitate de acționar unic al Societății Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle are competențele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și alte reglementări legale în materie.

(2) Autoritatea publică tutelară, respectiv, Consiliul Local al orașului Videle, va primi rapoartele și informările realizate potrivit legii, de către Consiliul de Administrație și Directorul

General, care privesc implementarea planului de administrare, a obiectivelor și indicatorilor de performanță, precum și a contractului de mandat.

Secțiunea a 2-a Administrarea societății - Consiliul de administrație și Directorul general (Managerul)

A. Consiliul de administratie

Art. 20. (1) Administrarea societății comerciale Spitalul Orășenesc SRL se face de un Consiliu de administrație format din 3 membri numiți prin Hotărare a Consiliului Local al orașului Videle pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reanoirii mandatului .

(2) Administratorii isi asuma raspunderea pentru indeplinirea conditiilor prevazute la Art. 6, alin. 1 si 2 din Legea 31/1990 privind Societatile comerciale, republicata.

(3) Conform Ordonanței de urgență nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, in caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generala a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la desemnarea noilor administratori, potrivit legii.

(4) Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

(5) Întreprinderile publice care au numit administratori provizorii declanșează procedurile de selecție și nominalizare a membrilor noului consiliu de administrație, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin lege.

(7) Membrii ai Consiliului de administratie provizoriu sunt următorii:

1. Mindreanu Ionica- presedinte, CNI

2. Ivan Corina Nicoleta- membru,

3. Radulescu Florin- membru

(8) Mandatul Consiliului de Administratie este de 5 luni de la data numirii prin hotararea Consiliului Local Videle si pana la data de 01.09.2026.

(9) Persoanele care potrivit Legii nr. 31/1990 nu pot fi fondatori ai unei societății comerciale nu pot fi administratori.

Documentul contine date cu caracter personal. Destinatarul este obligat sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal in conformitate cu Regulamentul European nr. 679/2016. Copierea, divulgarea, distribuirea totala sau partiala a informatiilor continute de acest document in alt scop decat cel pentru care a fost trimis, fara acordul scris al emitentului, este strict interzisa.

(10) Membrii Consiliului de administrație au puteri depline conform prezentului Act Constitutiv și a prevederilor actelor normative din domeniu, luate împreună.

(11) Consiliul de administrație se va întruni cel puțin 1 dată la 3 luni fiind convocat de președinte prin mijloace specifice (telefonic, fax, email) sau ori de câte ori este nevoie.

(12) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal de o persoană desemnată de președinte.

(13) În activitatea sa Consiliul de administrație emite decizii cu votul a cel puțin jumătate plus 1 dintre membrii în funcție (majoritatea absolută).

(14) La ședință pot participa și managerul și ceilalți directori stabiliți de președinte.

Art. 21. Consiliul de administrație are următoarele atribuții :

- a) **Aproba Planul de Administrare și politica generală de dezvoltare a societății .**
- b) **Numeste și revoca directorul general al societății (managerul) .**
- c) **Propune asociatului unic bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale .**
- d) **Supraveghează activitatea conducerii executive .**
- e) **Aproba investițiile , proiectele de dezvoltare ale societății.**
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- g) aprobă Regulamentul Intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății conform Codului Muncii;
- h) prezintă anual Consiliului Local al orașului Videle, care hotărăște în locul Adunării generale, în termen de maxim 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- i) promovează studii și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității inclusiv prețurile pentru serviciile medicale;
- j) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- k) stabilește sistemul contabil și de control financiar preventiv și prezintă Consiliului local al orașului Videle strategia financiară;
- l) propune Consiliului local al orașului Videle majorarea capitalului social;
- m) propune Consiliului local al orașului Videle înființarea unor puncte de lucru după obținerea avizelor prevăzute în actele normative din acest domeniu, **actul constitutiv sau hotărârile asociatului unic .**
- n) exercită atribuțiile și aduce la îndeplinire sarcinile stabilite de Consiliul local Videle,
- o) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația din domeniu.

Art. 22. (1) Administratorii vor răspunde solidar pentru activitatea desfășurată și cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile comise de aceștia nu le-au adus la cunoștință organelor competente.

(2) Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opozițiilor lor în procesul verbal de ședință și au informat organele competente.

Art. 23. Membrii Consiliului de administrație trebuie să se abțină de la vot atunci când sunt în cauză interese personale sau ale soțului/sotiei, afinilor și rudelor până la gradul patru.

Art. 24. Membrii Consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator precum și cu loialitate în interesul societății fiindu-le interzis să divulge informațiile confidențiale și secretele Societății la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului.

B. DIRECTORUL GENERAL (MANAGERUL).

Art.25. (1) Conducerea executiva a societatii este asigurata de Directorul general (Managerul) , numit de Consiliul de Administratie pentru un mandat de 4 ani cu posibilitatea reanoirii acestuia .

(2). Directorul General reprezinta societatea in raporturile cu tertii , semneaza actele si documentele societatii si asigura buna desfasurare a activitatii curente , medicale , administrativa si economico-financiara .

(3) Directorul General nu poate fi numit și Președinte al Consiliului de Administrație

(4). Directorul General poate fi numit din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, în acest din urmă caz devenind administrator executiv.

(5) .Selectarea directorului general (managerului) se va face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și se vor lua în considerare specificul domeniului și complexitatea activității societății.

(6) .În cazul în care directorul general(managerului) căruia i s-au delegat atribuțiile de conducere a societatii a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă ale acestuia se suspendă pe perioada mandatului.

C. PROCEDURA DE SELECTIE SI NUMIREA DIRECTORULUI GENERAL (MANAGERULUI)

Art.26 (1) Membrii conducerii executive (directori , inclusiv directorul general) sunt numiti de catre Consiliul de Administratie al intreprinderii publice in conformitate cu art. 35 din OUG nr.109/2011 .

(2).In cadrul planului de selectie privind numirea directorului general al societatii, Consiliul de Administrație stabilește criteriile de participare, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în activitatea de implementare a strategiilor si politicii de dezvoltare în domeniul sanitar, juridic, administrativ sau economic.

(3) selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale.

(4) Numirea se face prin concurs / selectie competitiva, organizata de Consiliul de Administratie , dupa urmatoarele etape :

- a) Elaborarea profilului postului si a matricei de competente**
- b) Publicarea anuntului de selectie , in presa si pe site-ul societatii , anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora.**
- c) Depunerea candidaturilor (CV , Scrisoare De Intentie , Plan De Management)**
- d) Evaluarea si selectia candidatilor de catre comisia desemnata (eventual asistata de consultanți specializati).**
- e) Numirea prin hotarare a Consiliului de Administratie si semnarea contractului de mandat pe durata determinata (4 ani) .**

(5) În termen de 60 de zile de la numire, directorul general elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în

contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

(6) Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație, dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(7) Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea unui nou director general.

(8) Mandatul directorului general în funcție încetează de drept la data numirii noului director general. În acest caz, directorul nu este îndreptățit la daune-interese.

(9) Evaluarea activității directorului general de către consiliul de administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(10) Contractul de mandat al Directorului general este aprobat de către Președintele Consiliului de Administrație al societății.

(11) În cazul vacantării temporare a funcției de conducere executivă (prin demisie, încetare mandat, imposibilitatea temporară, etc) Consiliul de Administrație poate numi pe o perioadă de cel mult 6 luni un director interimar (manager interimar).

(12) Durata mandatului interimar nu poate depăși conform legii 6 luni, în cazuri excepționale (de exemplu dacă selecția pentru postul permanent nu s-a finalizat) durata poate fi prelungită o singură dată dar numai cu acordul asociatului unic (Consiliul Local) și justificare scrisă.

(13) Procedura de numire, Consiliul de Administrație constată vacanța postului și decide prin hotărâre numirea unui manager interimar.

(14) Asociatul Unic (Consiliul Local) numește pe baza de hotărâre managerul interimar și aprobă contractul de mandat interimar cu durata de cel mult 6 luni, în care se stabilesc atribuțiile temporare, responsabilitățile, indicatorii de performanță minimali și condițiile de încetare.

D. ACTIVITATEA DIRECTORULUI GENERAL (MANAGERULUI)

Art. 27. (1) Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, de Consiliul de Administrație și de Consiliul Local al orașului Videle.

(2) Atribuțiile principale ale Directorului general (Managerului) sunt:

- a) Conducerea și coordonarea activității curente a societății.
- b) Directorul general va informa Consiliul de Administrație în mod regulat asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle, prevăzute în planul de administrare;
- d) elaborează planul de management al societății pe care îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație;
- e) selectează, angajează, promovează și concediază personalul societății, aprobă planificarea și efectuarea concediilor de odihnă în condiții legale;
- f) propune suspendarea sau revocarea din funcție a directorilor societății Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle;

- g) eparticipă la negocierea contractului colectiv de muncă, în limita mandatului dat de către Consiliul de Administrație;
- h) negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- i) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;
- j) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle și aprobă fișele de post ale salariaților;
- k) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;
- l) îndeplinește orice alta sarcina pe care consiliul de administrație a stabilit-o în sarcina sa;
- m) elaborează și prezintă periodic către Consiliul de Administrație raportul privind execuția mandatului său;
- n) este obligat să pună la dispoziția acționarului și Consiliului de Administrație, la solicitarea acestora, toate documentele societății Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle;
- o) prezintă Consiliului Local al orașului Videle, spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli, în condițiile legii;
- p) transmite Consiliului Local al orașului Videle, la termenele stabilite și ori de câte ori i se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări, la termenele și în formatul stabilit;
- q) prezintă trimestrial/anual și/sau ori de câte ori este necesar raportul privind stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță;
- r) cu acordul Consiliului de administrație poate delega atribuțiile sale, prin mandate speciale, în cazuri bine justificate și excepționale (concediu, deplasare în interesul serviciului, etc);
- s) prin activitatea de coordonare directă a structurilor societății, urmărește și răspunde în fața Consiliului de Administrație pentru atingerea obiectivelor fiecărui compartiment.
- t) Gestionarea patrimoniului societății
- u) Reprezentarea societății în relațiile cu autoritățile publice , parteneri contractuali și instituțiile medicale .
- v) Propunerea bugetului de venituri și cheltuieli și a strategiei de dezvoltare
- w) Îndeplinirea oricărui alte activități stabilite prin contractual de mandat , actul constitutiv sau hotărâri ale Consiliului de Administrație .

E. REMUNERAREA DIRECTORULUI GENERAL

Art. 28. Remunerația Directorului General este stabilită de Consiliul de Administrație, conform legii, în raport direct cu importanța activității acestuia precum și cu profilul de activitate și rezultatele obținute de societate..

Capitolul V. Controlul gestiunii societății

Art. 29. Controlul modului de gestionare al societății se face de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului orașului Videle conform prevederilor legale din domeniul financiar-contabil.

Capitolul VI. — Activitatea societății

Art. 30. (1) Exercițiul economico-financiar începe la 01 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății.

(2) Societatea va ține evidentă contabilă și va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi potrivit normelor în vigoare.

Art. 31. (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul contabil.

(2) Din profitul societății se va păstra în fiecare an o cotă parte de 5% pentru formarea fondului de rezervă care nu poate fi mai mic de 1/5 din capitalul societății.

Capitolul VII. — Dizolvarea societății; lichidarea; fuziune; divizare

Art. 32. Dizolvarea societății poate fi hotărâtă prin decizia asociatului unic ori de instanța de judecată.

Art. 33. Societatea comercială Spitalul Orășenesc SRL se va dizolva următoarele situații:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate.
- b) Reducerea capitalului social sub limita minimă admisă de lege, dacă după consumarea fondului de rezervă, asociatul unic nu îl completează
- c) Hotărârea Consiliului local al orașului Videle.
- d) Faliment.

Art. 34. Dizolvarea societății se va înregistra la Oficiul Registrului comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a V-a.

Art. 35. Fuziunea sau divizarea societății se poate face în condițiile prevăzute de art. 223-245 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți în condițiile legii.

Art. 37. Eventualele litigii apărute pe parcursul desfășurării activității, se vor soluționa pe cale amiabilă pe cât posibil, iar în caz de nesoluționare pe cale amiabilă se va apela la instanțele de drept comun competente.

Capitolul VIII. — Dispoziții finale.

Art. 38. (1) În modul de organizare și funcționare a societății se vor aplica și prevederile Contractului de sponsorizare, autentificat sub numărul 2177 din 25.08.2008 la Notarul Public Elena Denis Gheorgheviți din București.

(2) Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3) Prezentul act constitutiv poate fi modificat și completat numai prin hotărârea Consiliului Local al orașului Videle.

(4) Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi, _____.

**ASOCIAT UNIC,
CONSILIUL LOCAL Videle,
Prin Primarul orașului Videle
dl. Gogan Cornel.**

Documentul contine date cu caracter personal. Destinatarul este obligat sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal in conformitate cu Regulamentul European nr. 679/2016. Copierea, divulgarea, distribuirea totala sau partiala a informatiilor continute de acest document in alt scop decat cel pentru care a fost trimis, fara acordul scris al emitentului, este strict interzisa.

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
145300-ORAȘ VIDELE, STR.REPUBLICII, NR.2, JUD.TELEORMAN
TEL : 0247/453 017; TEL/FAX : 0247/453015
E-mail: primariavidele@yahoo.com.

Nr. 6576/17.04.2026.

AVIZAT,
Sef Serviciu
Moagher George Mirel

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: "Aprobarea ACTULUI CONSTITUTIV actualizat al S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle."

Avand in vedere :

- Faptul ca „SC Spitalul Orasenesc SRL Videle,, este o unitate sanitara, cu personalitate juridica, al carui unic actionar este Consiliul Local al orasului Videle, cu capital integral de stat, fiind organizat in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările si completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, actualizata;
- Prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Adresa AMEPIP nr. 3009/03.03.2026, respectiv 5411/09.04.2026 privind avizarea in mod exceptional a mandatelor provizorii pentru un numar de 3 posturi de administrator in cadrul SC SPITALUL ORASENESC SRL Videle;
- Prevederile HCL oras Videle nr. 1/08.01.2009 privind constituirea SC SPITALUL ORASENESC SRL Videle;

Față de cele de mai sus, propun aprobarea ACTULUI CONSTITUTIV – actualizat al S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle.”

**Intocmit,
Stefan Irina**